

Regulamin umowy zakupu towarów wraz z ich transportem lub transportem wraz z wniesieniem zawieranej za pośrednictwem telefonu lub e-maila

§ 1

Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady zawierania umów zakupu towarów wraz z ich transportem lub transportem wraz z wniesieniem za pośrednictwem telefonu / e-maila z Superhobby Market Budowlany Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, al. Krakowska 102, 02-180 Warszawa, NIP 951-10-08-094, REGON 011429513, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000092178, o kapitale zakładowym 740.000.500 zł.

§ 2

Definicje dla potrzeb Regulaminu

1. **OBI** – oznacza Superhobby Market Budowlany Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
2. **Umowa** – odpowiednio:
 - a) **Umowa z Transportem** – umowa zakupu Towarów wraz z ich transportem pod adres wskazany przez Klienta, lub
 - b) **Umowa z Wniesieniem** – umowa zakupu Towarów wraz z ich transportem oraz wniesieniem do budynku lub lokalu wskazanego przez Klienta, zawierana za pośrednictwem telefonu / e -maila (tj. środka porozumiewania się na odległość), z inicjatywy Klienta i w ramach połączenia zainicjowanego przez Klienta, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron.
3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Klient** – odpowiednio:
 - Konsument, który ukończył 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, który inicjuje kontakt z OBI i składa oświadczenie woli odnośnie zawarcia Umowy, lub
 - osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych dokonująca czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, lub
 - osoba prawna, lub
 - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, inicjująca kontakt z OBI w celu zawarcia Umowy.
5. **Usługa** – odpowiednio:
 - a) **Usługa Transportu** – transport Towaru pod adres wskazany przez Klienta, lub
 - b) **Usługa Wniesienia** – transport Towaru wraz z wniesieniem Towaru do budynku lub lokalu wskazanego przez Klienta.
6. **Towar/Towary** – towary dostępne w OBI.
7. **Wykonawca** – podmiot, za pomocą którego OBI wykonuje Usługę.

8. **Market OBI** – stacjonarne placówki handlowe OBI wskazane na stronie internetowej www.obi.pl.
9. **Pracownik Marketu OBI**– konsultant OBI upoważniony do przygotowania oferty zawarcia Umowy oraz udzielania informacji przez telefon na temat Usług i procesu zawierania Umowy.
10. **Odbiorca** – osoba odbierająca Towar od Wykonawcy (Klient, lub osoba upoważniona przez Klienta).
11. **Zlecenie** – dokument potwierdzający otrzymanie Towarów przez Klienta oraz wykonanie Usługi, podpisany przez Klienta.
12. **Cennik** – szczegółowy wykaz opłat pobieranych przez Markety OBI za Usługi. Wszystkie opłaty wskazane w Cenniku są cenami brutto w złotych polskich. Każdy Market OBI ma swój odrębny Cennik.

§ 3

Zakres i zasady zawierania Umowy

1. Umowa zawierana jest na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Usługa świadczona jest na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Nie jest możliwe zawarcie przez telefon wyłącznie umowy transportu lub wyłącznie umowy transportu wraz z wniesieniem Towaru, który wcześniej został zakupiony przez Klienta w stacjonarnej placówce OBI.
3. Dostawca usług telekomunikacyjnych, z którego Klient korzysta, może pobierać opłaty za połączenia telefoniczne z numerem wskazanym przez OBI do kontaktu w sprawie zawarcia Umowy i wykonania Usług, według cennika obowiązującego u tego dostawcy usług telekomunikacyjnych.
4. Przed skorzystaniem z oferty OBI Klient powinien zapoznać się z Regulaminem.
5. Zamówienia są przyjmowane przez Pracownika Marketu OBI w godzinach pracy Marketów OBI pod numerami telefonów odrębnymi dla każdego Marketu OBI, wskazanymi na stronie internetowej www.obi.pl.
6. Zamówienie może zostać także złożone poprzez przesłanie do Marketu OBI e-maila na adresy wskazane na stronie internetowej www.obi.pl.
7. W odpowiedzi na zamówienie Klienta przesłane e-mailem, Pracownik Marketu OBI prześle Klientowi wiadomość e-mail zawierającą Regulamin i Cennik, z prośbą o zwrotne potwierdzenie woli złożenia zamówienia.
8. Terminy realizacji Usługi są każdorazowo uzgadnianie indywidualnie z Klientem w rozmowie telefonicznej lub za pośrednictwem korespondencji e-mailowej.
9. Klient zawierający **Umowę z Transportem** podaje następujące informacje:
 - imię i nazwisko Klienta, telefon kontaktowy, dane osoby kontaktowej;
 - Towar, który chce kupić,
 - adres, pod który ma być dostarczony Towar;
 - preferowaną datę i przedział czasowy dostawy Towaru;
 - sposób zapłaty (gotówka/karta);
10. W przypadku, gdy Klient chciałby, aby Towar został wniesiony (tj. aby wykonana została Usługa Wniesienia), Pracownik Marketu OBI informuje Klienta czy dany Market OBI

świadczy Usługę Wniesienia i prosi Klienta o podanie dodatkowych informacji koniecznych do określenia możliwości świadczenia takiej Usługi i ustalenia wysokości opłaty za tę Usługę, tj. informacji dotyczących:

- dostępności, głębokości, szerokości windy w budynku, w którym ma nastąpić wykonanie Usługi Wniesienia oraz jej sprawności,
- w przypadku braku windy - liczby pięter niezbędnych do pokonania w celu wniesienia Towaru do miejsca docelowego, szerokości ciągu komunikacyjnego w klatce schodowej z wyszczególnieniem szerokości schodów oraz podestów (w przypadku Towarów gabarytowych szerokość podestu nie może być mniejsza niż 30 cm od maksymalnej szerokości Towaru),
- odległości dostępnego miejsca parkingowego od wejścia do budynku, która nie może być większa niż 10 m.

11. Po uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 9 i 10 powyżej, Pracownik Marketu OBI potwierdza telefonicznie lub e-mailowo warunki zamówienia podając Klientowi:

- a) nazwę (charakterystykę), ilość oraz cenę Towarów (za poszczególne Towary i cenę łączną);
- b) cenę za Usługę Transportu;
- c) cenę za Usługę Wniesienia – jeżeli taka Usługa jest świadczona;
- d) łączną cenę za Towary i Usługę;
- e) ustaloną z Klientem datę i przedział czasowy dostawy Towaru oraz termin zapłaty;
- f) sposób zapłaty (gotówka/karta);
- g) dane identyfikacyjne OBI oraz dane kontaktowe na potrzeby komunikacji z OBI oraz składania reklamacji.
- h) informacje o prawie Konsumenta do odstąpienia od Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- i) koszty zwrotu Towarów;
- j) informację o rozpoczęciu świadczenia Usługi Transportu i Usługi Wniesienia przed terminem do odstąpienia od Umowy i obowiązku poniesienia kosztów ww. Usług w przypadku odstąpienia przez Konsumenta od Umowy;
- k) informacje o tym czy Towar jest objęty gwarancją;
- l) dostępne sposoby zapoznania się z wszelkimi informacjami dotyczącymi Umowy i Usług, w tym Regulaminem i Cennikiem.

12. Klient dokonuje zapłaty po wykonaniu Usługi.

13. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą potwierdzenia przez Klienta warunków zamówienia przedstawionych przez Pracownika Marketu OBI, zgodnie z ust. 11 powyżej.

§ 4

Realizacja Usługi

1. Wykonawca dostarcza Towar i dokonuje jego rozładunku pod adresem wskazanym przez Klienta, ustalonym zgodnie § 3 ust. 9 Regulaminu. Klient zobowiązany jest zapewnić miejsce umożliwiające rozładunek.
2. Odbiorca potwierdza odbiór Towaru i wykonanie Usługi poprzez podpisanie Zlecenia w obecności Wykonawcy, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Klienta i dla Wykonawcy.

3. Przed odebraniem towaru Odbiorca powinien sprawdzić czy opakowanie Towaru nie uległo uszkodzeniu. W przypadku, gdy stan opakowania Towaru budzi zastrzeżenia Odbiorca jest uprawniony do odmowy przyjęcia Towaru i sporządzenia protokołu szkody lub adnotacji na Zleceniu. Odbiorca powinien niezwłocznie skontaktować się z Pracownikiem Marketu OBI. Powyższe nie wpływa na ograniczenie uprawnień Klienta w zakresie reklamacji.
4. Wniesienie Towaru w ramach Usługi Wniesienia odbywa się w następujący sposób:
 - a) Towar zostaje wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez Odbiorcę,
 - b) w sytuacji uniemożliwiającej pozostawienie całości lub części Towaru we wskazanym przez Odbiorcę pomieszczeniu ze względu na gabaryty Towaru, Wykonawca pozostawi taki Towar w innym pomieszczeniu umożliwiającym pozostawienie Towaru, wskazanym przez Odbiorcę i znajdującym się pod tym samym adresem,
5. Wykonawca odmówi wniesienia Towaru jeżeli:
 - 1) Klient nie zapewni miejsca do rozładunku, zgodnie z § 3 ust. 10 Regulaminu;
 - 2) warunki w miejscu wniesienia nie odpowiadają informacjom podanym przez Klienta, na podstawie § 3 ust. 10 Regulaminu,
 - 3) wniesienie Towaru spowoduje jego uszkodzenie, w związku z tym, że warunki w miejscu wniesienia nie odpowiadają informacjom podanym przez Klienta, na podstawie § 3 ust. 10 Regulaminu.
6. W przypadku odmowy wniesienia Towaru przez Wykonawcę z przyczyn wskazanych w ust. 5 powyżej, Towar według wyboru Klienta zostanie złożony w miejscu rozładunku albo zwrócony przez Wykonawcę do Marketu OBI, skąd Klient, po uprzednim kontakcie z Marketem OBI, może odebrać Towar osobiście lub poprzez osobę pisemnie wskazaną przez Klienta.
7. W przypadku, gdy dostarczenie Towaru na adres podany w Zleceniu nie jest możliwe na skutek podania przez Klienta danych wskazanych w Regulaminie niezgodnych z warunkami w miejscu wniesienia Towaru, Wykonawca, według wyboru Klienta zwróci Towar do Marketu OBI a Klient będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za Usługę Transportu lub za dodatkowym wynagrodzeniem dostarczy go w inne miejsce wskazane przez Klienta.
8. W przypadku wskazanym w ust. 7 w celu odebrania towaru, Klient kontaktuje się bezpośrednio z Marketem OBI, ustalając formę odebrania Towaru: ponowna Usługa lub odbiór osobisty w Markecie OBI.

§ 5

Prawo Konsumentów do odstąpienia od Umowy

1. Klient będący Konsumentem ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Towarów bez podania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia kosztów, za wyjątkiem kosztów wskazanych w ust. 5 poniżej. W przypadku, gdy Umowa obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub częściami – w terminie 14 dni od dnia dostarczenia ostatniego Towaru, partii lub części.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy OBI zwraca Konsumentowi wszystkie otrzymane płatności, w tym koszty transportu i wniesienia Towarów (z wyjątkiem kosztów

dodatkowych wynikających z wybranego przez Konsumenta sposobu dostawy Towaru innego niż najtańszy, zwykły oferowany przez OBI), niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania OBI o odstąpieniu od Umowy.

3. Konsument może skorzystać z formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego załącznik do Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe.
4. Odstąpienie od umowy może być złożone w szczególności osobiście w Markecie OBI jak również listownie za pośrednictwem poczty lub kuriera, telefonicznie lub w formie wiadomości e-mail na adres lub pod numerem telefonu Marketu OBI, wskazanym na jego stronie internetowej lub w przypadku Konsumentów wskazanym również w dokumencie „Potwierdzenie zawarcia umowy na odległość” doręczanym Konsumentowi wraz z dostarczeniem Towarów.
5. Zwrot Towaru może być dokonany w następujący sposób – według wyboru Konsumenta:
 - a) odesłany lub przekazany na adres sklepu OBI, w którym były zakupione Towary niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania OBI o odstąpieniu od Umowy. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towarów. W takim wypadku OBI może się wstrzymać ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Towarów lub dostarczenia dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej;
 - b) odebranie od Konsumenta. Konsument ponosi bezpośrednie koszty odebrania Towarów. Wysokość tych kosztów jest szacowana na taką samą sumę pieniężną, jak koszt dostawy Towarów wskazany w Zleceniu. W takim wypadku Konsument jest zobowiązany do ustalenia z OBI terminu odbioru Towarów.
6. Prawo do odstąpienia nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów;
 - a) o świadczenie usług, jeżeli Usługa została wykonana w pełni za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia traci prawo do odstąpienia od Umowy;
 - b) w którym przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
 - c) w którym przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeśli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - d) w których przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - e) w których przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.
7. Klient niebędący Konsumentem traci prawo do odstąpienia od Umowy z chwilą podpisania Zlecenia.

§ 6

Reklamacje Usługi

1. Klient uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji związanych z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Usług przez OBI lub Wykonawcę oraz do dochodzenia roszczeń z tego tytułu.

2. Reklamację można zgłosić osobiście w Markecie OBI który realizował usługę , jak również listownie za pośrednictwem poczty lub kuriera, telefonicznie lub w formie wiadomości e-mail na adres lub pod numerem telefonu Marketu OBI, wskazanym na jego stronie internetowej lub w przypadku Konsumentów wskazanym również w dokumencie „Potwierdzenie zawarcia umowy na odległość” doręczanym Konsumentowi wraz z dostarczeniem Towarów.
3. Klient zgłaszając reklamację powinien podać następujące informacje: imię i nazwisko i adres Klienta. Jeżeli to możliwe także: numer Zlecenia i datę realizacji Zlecenia (jeżeli jest to możliwe), powód reklamacji.
3. OBI i Wykonawca mogą na każdym etapie reklamacji, po uprzednim uzgodnieniu z Klientem terminu oględzin, dokonać oględzin w miejscu wykonania Usługi w celu weryfikacji okoliczności wynikających z reklamacji, w tym zgłaszanych ewentualnych szkód.
4. OBI powiadomi Klienta o sposobie rozwiązania reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji Klienta.

§ 7

Reklamacje Towaru

1. OBI jest odpowiedzialna względem Klienta, jeżeli Towar ma wadę fizyczną lub prawną
2. Szczegółowa procedura reklamacyjna jest wskazana w dokumencie „Potwierdzenie zawarcia umowy na odległość” dostarczonym Konsumentowi wraz z Towarem.
3. Reklamację można zgłosić osobiście w Markecie OBI, jak również listownie za pośrednictwem poczty lub kuriera, telefonicznie lub w formie wiadomości e-mail na adres lub pod numerem telefonu Marketu OBI, wskazanym na jego stronie internetowej lub w przypadku Konsumentów wskazanym również w dokumencie „Potwierdzenie zawarcia umowy na odległość” doręczanym Konsumentowi wraz z dostarczeniem Towarów.
4. OBI powiadomi Klienta o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych („RODO”) administratorem danych osobowych Klienta jest Superhobby Market Budowlany sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy alei Krakowskiej 102, 02-180 Warszawa („Administrator”).
2. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, który dostępny jest pod adresem email ochrona.danych@obi.pl
3. Dane osobowe Klienta są przetwarzane w związku z:
 - przygotowaniem i wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Klientem a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz
 - realizacją przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit. c RODO),
 - zabezpieczeniem i dochodzeniem przez Klienta ewentualnych roszczeń w związku z umową zawartą z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Klientowi przysługuje prawo wyrażenia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem danych dla celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą przez Klienta umową z Administratorem.
5. Odbiorcą danych osobowych Klienta mogą być: firmy transportowe współpracujące z Administratorem, OBI Centrala Systemowa sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Superhobby Dom i Ogród sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT.
6. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez okres wykonania umowy, a po jej zakończeniu będą przechowywane przez okres wynikający ze szczególnych przepisów prawa oraz konieczny do zabezpieczenia dochodzenia przez Klienta ewentualnych roszczeń.
7. Klient ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu oraz przeniesienia danych.
8. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do zawarcia umowy z Administratorem.

§ 9

Pozostałe postanowienia

1. Niniejszy regulamin dostępny jest w szczególności w Markecie OBI oraz na stronie internetowej www.obi.pl w sposób umożliwiający Klientowi jego pobranie i zapisanie na swoim komputerze oraz przechowywanie i odtwarzanie w toku zwykłych czynności, zgodnie z art. 384 § 4 k.c.
2. OBI jest uprawnione do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Zmienione warunki Regulaminu zostaną udostępnione na stronie internetowej www.obi.pl oraz w Markecie OBI. Zmiana warunków Regulaminu pozostanie bez wpływu na prawa Klienta nabyte przez Klienta przed wejściem w życie zmian Regulaminu i mają zastosowanie wyłącznie do Umów zawartych po ogłoszeniu zmienionego Regulaminu.
3. Językiem stosowanym w relacjach pomiędzy OBI a Klientem jest język polski.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.